

คู่มือการใช้งาน

การจัดซื้อจัดจ้างโดยบุคลากรภายในแผนก/งาน
ระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ
วิทยาลัยเทคนิคแพร่



วิทยาลัย
เทคนิคแพร่
PHRAE TECHNICAL COLLEGE

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยเทคนิคแพร่ เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับการกำกับติดตามการดำเนินโครงการและงบประมาณของสถานศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการของสถานศึกษา ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา หัวหน้าแผนก/งาน ฝ่าย ผู้อำนวยการ ผู้ใช้งานพัสดุ ผู้ใช้งานวางแผนและงบประมาณ ผู้ใช้งานบัญชี และผู้ใช้งานการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คู่มือการใช้งบนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนการใช้งานระบบในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างโดยบุคลากรภายในแผนก/งาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้งานในแต่กลุ่มให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติการของตนเอง

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

เมษายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	0
สารบัญ	1
1. การเพิ่มข้อมูลบุคลากรภายในแผนก/งาน (สำหรับแผนก/งาน)	2
การเข้าสู่ระบบ	2
การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้	2
2. การทำรายการจัดซื้อ/เบิกเงิน (สำหรับบุคลากรในแผนก/งาน)	4
3. การยืนยันรายการจัดซื้อ/เบิกเงิน และส่งตรวจสอบ (สำหรับแผนก/งาน)	8

1. การเพิ่มข้อมูลบุคลากรภายในแผนก/งาน (สำหรับแผนก/งาน) การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบผ่าน plan.technicphrae.ac.th



2. การเข้าสู่ระบบ

หัวหน้าแผนก/งาน กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

1. คลิกเมนู ข้อมูลผู้ใช้

plan.technicphrae.ac.th/Department/users

ระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยเทคนิคแพร่

PTCdep31

ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

โครงการ

การวัดชื่อ/เบิกเงิน

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

+ เพิ่มผู้ใช้ระบบ

#	ชื่อผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	ประเภท
UID-30	PTCdep31	นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	Depart
UID-91	PTCdep31-2	นางปิยะดา ศะสมย์	Depart

ข้อมูลผู้ใช้

2. คลิกปุ่ม เพิ่มผู้ใช้ระบบ

The screenshot shows a web browser window with the URL `plan.technicphrae.ac.th/Department/users`. The page title is "ระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยเทคนิคแพร่". The user is logged in as "PTCdep31". The main content area is titled "ข้อมูลผู้ใช้ระบบ" and contains a table of users. A red box with the number "1" highlights the "+ เพิ่มผู้ใช้ระบบ" button.

#	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ประเภท
UID-30	PTCdep31	นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	Depart
UID-91	PTCdep31- ว	นางปิยะดา ศศะ ศรี	Depart

3. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามแบบฟอร์ม

4. คลิกปุ่ม บันทึก

The screenshot shows a form titled "เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ". The form fields are as follows:

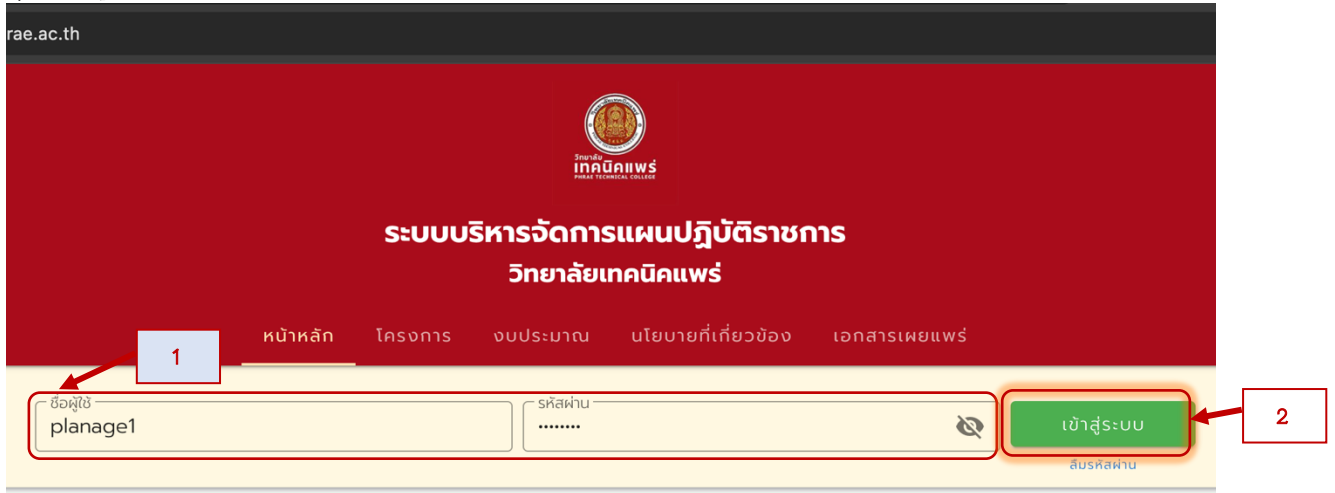
- ชื่อผู้ใช้ระบบ**: planage1
- รหัสผ่าน**:
- ชื่อ-สกุล**: นายวุฒิชัย คำมี
- เลขประจำตัวประชาชน**: planage1
- สถานะ**: สถานะ: แผนก/งาน
- แผนก/งาน**: งานวางแผนและงบประมาณ
- คำอธิบาย**: คำอธิบาย
- อนุญาตใช้งาน**: อนุญาตใช้งาน

At the bottom of the form, there are two buttons: "ยกเลิก" and "บันทึก". A red box with the number "2" highlights the "บันทึก" button.

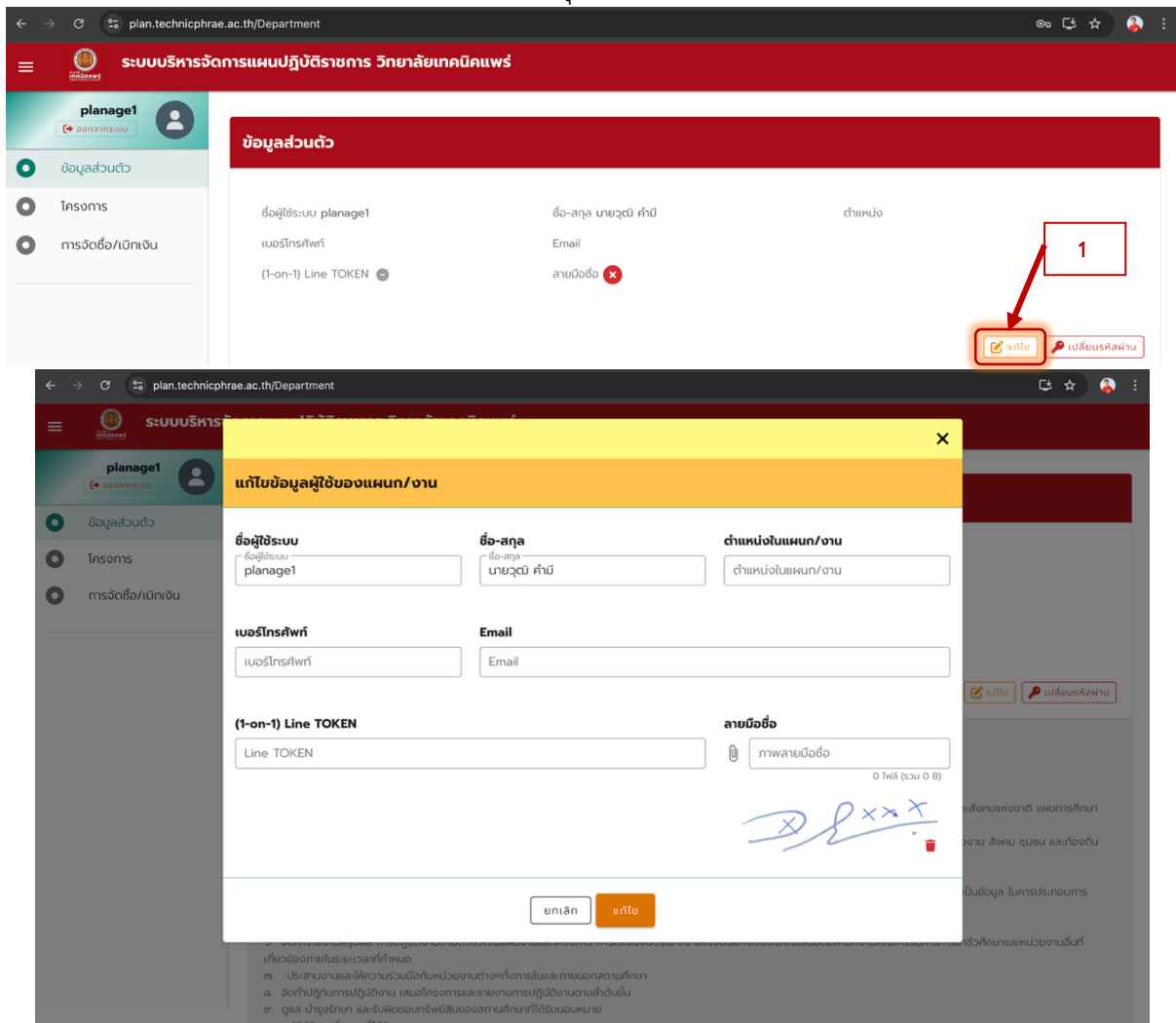
2. การทำรายการจัดซื้อ/เบิกเงิน (สำหรับบุคลากรในแผนก/งาน)

1. การเข้าสู่ระบบ

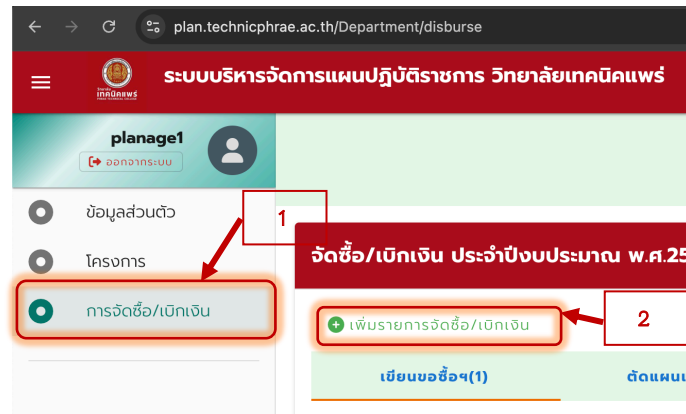
บุคลากรในแผนก/งาน กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน (ที่ได้รับจากหัวหน้าแผนก/งาน) แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



2. ตรวจสอบการแบบลายมือชื่อ โดยคลิกปุ่ม แก้ไข



3. คลิกเมนู จัดซื้อ/เบิกเงิน
4. คลิกปุ่ม เพิ่มรายการจัดซื้อ/เบิกเงิน



5. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามแบบฟอร์ม
6. คลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มข้อมูลขอจัดซื้อ/เบิกเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 1

แผนก/งาน
แผนก/งาน: งานวางแผนและงบประมาณ

ผู้ขอจัดซื้อ/เบิกเงิน
ผู้ขอจัดซื้อ/เบิกเงิน: นายวุฒิชัย คำมีสว่าง

วันที่ขอจัดซื้อ/เบิกเงิน
วันที่ขอจัดซื้อ/เบิกเงิน: 11/13/2024 (13 พฤศจิกายน 2567)

ประเภทคำขอ
 ขอซื้อ ขอจ้าง ขอเช่า

ประเภทกิจกรรม
 โครงการ ค่าใช้จ่าย

วัตถุประสงค์เพื่อ
เพื่อ

วันที่เริ่มต้น
วันที่เริ่มต้น: mm/dd/yyyy

วันที่สิ้นสุด
วันที่สิ้นสุด: mm/dd/yyyy

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้
ระบุผลผลิต และจำนวน(หน่วย)

7. คลิกปุ่ม  ของคำขอจัดซื้อ ที่ต้องการเพิ่มรายการวัสดุ



จัดซื้อ/เบิกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568


+ เพิ่มรายการจัดซื้อ/เบิกเงิน

เขียนขอซื้อ(1)	ตัดแผนแล้ว(0)	เบิกจ่ายแล้ว(0)	ยกเลิก(0)	ทั้งหมด(1)	
รายการที่ขอซื้อ 1 รายการ 0.00 บาท					
#	หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่าย/ โครงการ	รายการ	จำนวน เงิน(บาท)	วันที่ตัด หมวดงบประมาณ รายรับ	แผนก/งาน
DB-1271	ค่าวัสดุ : โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	0.00	13 พ.ย. 2567	งานวางแผน และงบประมาณ
รวม			0.00		

ค้นหา 1 

แถวต่อหน้า: 5 1-1 จาก 1 < >

8. กรอกรายละเอียดของวัสดุ  

รายการค่าวัสดุ  พิมพ์

แผนก/งาน : งานวางแผนและงบประมาณ

ผู้ขอจัดซื้อ/เบิกเงิน : นายวุฒิชัย คำมีสว่าง

วันที่ขอจัดซื้อ/เบิกเงิน : 13 พฤศจิกายน 2567

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ : แผนปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด

คำขอ : ค่าใช้จ่าย : โครงการ

ชื่อ : ค่าวัสดุ : โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

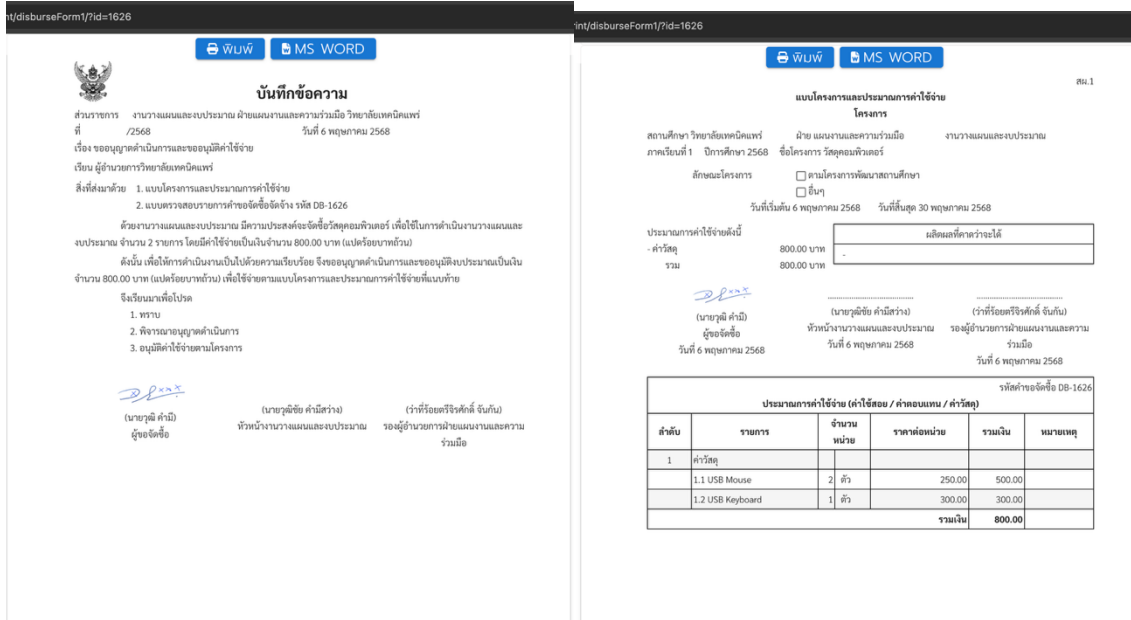
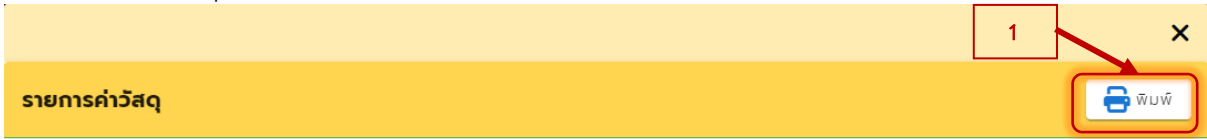
หมวดงบประมาณ : งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : จัดการเรียนการสอน : ค่าจัดการเรียนการสอน

1 2

รายการ	จำนวน	หน่วย...	ราคา	เลขทะเบียน/เลขค...		
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	รวม	หมายเหตุ	หมายเหตุ
ไม่มีข้อมูล						
รวม			0.00			

9. ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ และ แบบประมาณค่าใช้จ่าย

1) คลิกปุ่ม พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคแพร่
ที่ /2568 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการและขออนุมัติค่าใช้จ่าย
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย
2. แบบตรวจสอบรายการคำขอจัดซื้อจัดจ้าง รหัส DB-1626

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานแผนและงบประมาณ จำนวน 2 รายการ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน 800.00 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินการและขออนุมัติงบประมาณเป็นเงินจำนวน 800.00 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้จัดทำแบบโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทนาย
2. พิจารณาอนุญาตดำเนินการ
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(นายวุฒิ คำนิ) (นายวุฒิ คำนิสร้าง) (ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ จันทร์)
ผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

แบบโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ชื่อโครงการ วัสดุคอมพิวเตอร์
ลักษณะโครงการ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา อื่นๆ
วันที่เริ่มต้น 6 พฤษภาคม 2568 วันที่สิ้นสุด 30 พฤษภาคม 2568

ประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าวัสดุ	800.00 บาท	ผลิตผลที่คาดหวังจะได้
รวม	800.00 บาท	

(นายวุฒิ คำนิ) (นายวุฒิ คำนิสร้าง) (ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ จันทร์)
ผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

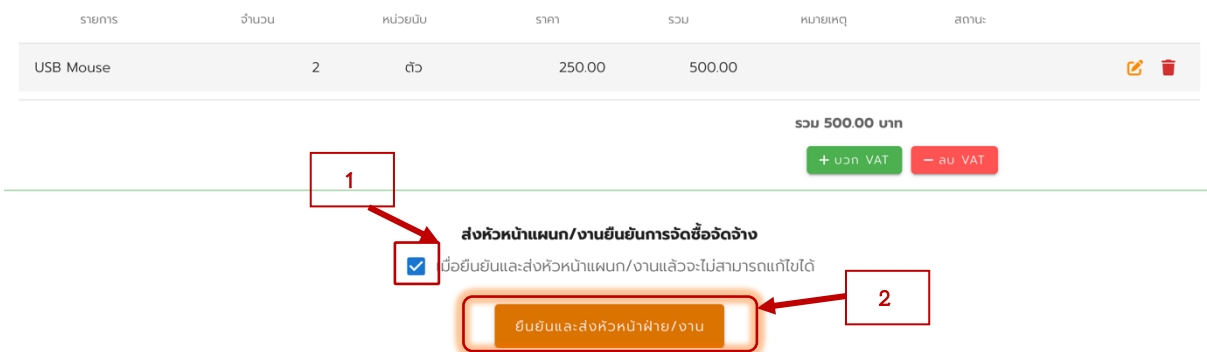
ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าวัสดุ / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุ				
	1.1 USB Mouse	2 ตัว	250.00	500.00	
	1.2 USB Keyboard	1 ตัว	300.00	300.00	
	รวมเงิน			800.00	

2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อความ และความเหมาะสมของเนื้อหา

10. ยืนยันและสั่งให้หัวหน้าแผนก/งานตรวจรายการ และยืนยันการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) คลิกเช็คถูกในช่อง เมื่อยืนยันและสั่งหัวหน้าแผนก/งานแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้
- 2) คลิกปุ่ม ยืนยันและสั่งหัวหน้าฝ่าย/งาน



รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม	หมายเหตุ	สถานะ
USB Mouse	2	ตัว	250.00	500.00		

รวม 500.00 บาท

+ บวก VAT - ลบ VAT

ส่งหัวหน้าแผนก/งานยืนยันการจัดซื้อจัดจ้าง

ยืนยันและสั่งหัวหน้าแผนก/งานแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

ยืนยันและสั่งหัวหน้าฝ่าย/งาน

หมายเหตุ เมื่อยืนยันและสั่งหัวหน้าแผนก/งานแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

3. การยืนยันรายการจัดซื้อ/เบิกเงิน และส่งตรวจสอบ (สำหรับแผนก/งาน)

1. การเข้าสู่ระบบ

หัวหน้าแผนก/งาน กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ
วิทยาลัยเทคนิคแพร่

หน้าหลัก โครงการ งบประมาณ เอกสารเผยแพร่

ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ

2. ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ และ แบบประมาณค่าใช้จ่าย

1) คลิกปุ่ม พิมพ์

รายการค่าวัสดุ พิมพ์

บันทึกข้อความ

แบบโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย





ประมาณการค่าใช้จ่าย / ค่าตอบแทน / ค่าวัสดุ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			
	1.1 USB Mouse	2 ตัว	250.00	500.00
	1.2 USB Keyboard	1 ตัว	300.00	300.00
			รวมเงิน	800.00

2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อความ และความเหมาะสมของเนื้อหา

3. ยืนยันและส่งตรวจรายการ

1) คลิกเช็คถูกในช่อง เมื่อยืนยันและส่งตรวจรายการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

2) คลิกปุ่ม ยืนยันและตรวจรายการ


รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	รวม	หมายเหตุ	สถานะ
USB Mouse	2	ตัว	250.00	500.00		 
USB Keyboard	1	ตัว	300.00	300.00		 

รวม 800.00 บาท

+ บวก VAT
- ลบ VAT

ส่งตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อยืนยันและส่งตรวจสอบรายการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

ลงชื่อ 
 นายวุฒิชัย คำมีสว่าง

ยืนยันและส่งตรวจสอบรายการ

หมายเหตุ เมื่อยืนยันและส่งตรวจสอบรายการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้